☎ : 03192 230140
🖷 : 03192 231176
Email : andamansacs@gmail.com

परियोजना निर्देशक का कार्यालय
अंडमान तथा निकोबार एड्स नियंत्रण सोसाइटी (अ.नि.ए.नि.सो.)

Office of the Project Director
Andaman & Nicobar AIDS Control Society (ANACS)

F.No. 1- 4/ANACS/Appt/99/Vol IV/195 Dated 1st June, 2012

EMPLOYMENT NOTICE

Applications are invited from eligible candidates whose names have been registered with the Employment Exchange for filling up the posts of Divisional Assistants, Computer Literate Steno and Quality Manager on **Contractual Basis** in the Andaman and Nicobar AIDS Control Society, Port Blair initially for the period of one year. The remuneration range has been fixed per month (starting from initial). The upper age limit prescribed for the aforesaid post is 62 years. The educational qualification required for the post as per guidelines of National AIDS Control Organization are as follows:

AS PER THE NACO GUIDELINES					
S.No.	**Name of the Posts**	**Vacancy**	**Qualification**	**Remuneration (Rs)**	**Key Functions**
1.	**Divisional Assistant**	04 Post	Graduate with computer literacy.	11500-17500/- per month	• To help Divisional Officers in file maintenance, initiate correspondences and all other works entrusted from time to time.
2.	**Computer Literate Steno**	01 Post	Graduate with computer literacy, skill in Stenography Desirable Hindi Typist	11500-17500/- per month	• To assist officers in day to day work and all works entrusted from time to time.
3.	**Quality Manager**	01 Post	Msc. Bio-science with experience in Quality Management	23000-30000/- Per month	• To assist Deputy Director (Blood Safety) in implementation regulatory framework in Blood Banks. • Liaise with State Drug Authority for Licensing of Blood Banks and their renewal. • To identity areas of constraints in Blood Banks for licensing purpose and report to health officials and Deputy Director (BS) for necessary corrective measures • To inspect Blood Banks along with State Drug Authority. • To expedite the grant of license for proper function of Blood Bank. • To address all the legal issues of Blood transfusion services • To submit quarterly report of license status of their Blood Banks to NACO. • To make supervisory visit to Blood Banks along with officials of NACO and Blood Safety Division of SACS or SBTC. • Any other work as assigned by Deputy Director (Blood Safety).

Interested candidates who fulfilling the above requirements may apply to the Project Director, A & N AIDS Control Society, GB Pant Hospital Complex, Port Blair – 744101 latest by **29th June, 2012 at 04:00pm.**

The following documents should be submitted by the candidate,

1. Bio-Data,
2. Attested photo copies of educational qualification certificates, proof of age, employment registration certificate.
3. Two passport size photograph of the candidate. 1affixed on the application and 1(Stapler) on the left side of the application.

NOTE:-

a. The list of the eligible candidates and the date for written test for the eligible candidates will be intimated in due course by notices in The Daily Telegrams and will also be displayed in the office notice board.
b. Candidates shall be present one hour before the commencement of written test at the pre -allotted centre.
c. No separate call letters will be issued to the candidates.
d. In the event of any changes, the same will be informed by publishing notice in The Daily Telegrams / other electronic media.
e. Maximum age limit 62 years.

Assistant Director (Procurement) i/c
For Project Director
A & N AIDS Control Society

jkstxkj lwpuk

अंडमान तथा निकोबार एड्स नियंत्रण सोसाइटी, पोर्टब्लेयर में मण्डल सहायकों, कम्प्यूटर शिक्षित आशुलिपिक तथा योग्य प्रबंधक पदों को शुरू में एक वर्ष के लिए अनुबंध आधार पर भरे जाने हेतु रोज़गार कार्यालय में पंजीकृत पात्र उम्मीदवार से आवेदन आंमत्रित किए जाते है। पारिश्रमिक सीमा प्रति माह तय किया गया है (प्रांरभिक से शुरू)। उपर्युक्त पद के लिए अधिकतम आयु सीमा 62 वर्ष निर्धारित की गई हैं। पद के लिए शैक्षिक योग्यता राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण संस्था के दिशा–निर्देशों के अनुसार निम्नलिखित होना आपेक्षित है:

jk"Vªh; ,M~l fu;a=.k laLFkk ds fn'kk&funsZ'kksa ds vuqlkj					
Ø-l-	in dk uke	fjDr in dh la[;k	;ksX;rk	ikfjJfed ¼:-½	eq[; dk;Z
1.	मण्डल सहायक	04	स्नातक सहित कम्प्यूटर शिक्षित	11500–17500 /– प्रति माह	मण्डल अधिकारियों के फाइलों की देख–रेख, पत्राचार से संबंधित कार्य तथा समय–समय पर सौपें गए सभी अन्य कार्य
2.	कम्प्यूटर शिक्षित आशुलिपिक	01	स्नातक सहित कम्प्यूटर शिक्षित, आशुलिपिक कौशल okaNuh; हिंदी टंकक	11500–17500 /– प्रति माह	अधिकारियों को प्रतिदिन के कार्यों में सहायता करना तथा समय–समय पर सौपें गए सभी कार्यों को करना।
3.	योग्य प्रबंधक	01	जीव विज्ञान में स्नात्तोकत्तर सहित योग्य प्रबंधन का अनुभव	23000–30000 प्रति माह	• उप निदेशक (रक्त सुरक्षा) को रक्त बैंकों में विनियामक ढ़ाचें के कार्यान्वयन में सहायता करना • राज्य दवा प्राधिकरण के साथ रक्त बैंकों के लाइसेंस तथा उनके नवीनीकरण के लिए संपर्क बनाए रखना। • लाइसेंस प्रयोजन के लिए रक्त बैंको में व्याप्त कमियों की पहचान करना तथा स्वास्थ्य अधिकारियों तथा उपनिदेशक (रक्त सुरक्षा) को सुधारात्मक उपाय के लिए रिपोर्ट करना । • राज्य दवा प्राधिकरण के साथ रक्त बैकों का निरीक्षण करना। • रक्त बैंक के समुचित कार्य के लिए लाइसेंस प्रदान करने में तेजी लाना। • रक्त आदान सेवाओं के सभी कानूनी मुद्दों का समाधान करना। • राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण संगठन को रक्त बैंक लाइसेंस स्थिति के संदर्भ में तिमाही रिपोर्ट जमा करना। • एस ए सी एस अथवा एस बी टी सी के राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण संगठन और रक्त सुरक्षा प्रभाग के अधिकारियों के साथ प्रयवेक्षी यात्रा करना। • उप निदेशक (रक्त सुरक्षा) द्वारा सौंपा किसी प्रकार का अन्य कार्य ।

उपर्युक्त आवश्यकताओं को पूरा कर रहे इच्छुक उम्मीदवार, परियोजना निदेशक, अण्डमान तथा निकोबार एड्स नियंत्रण सोसाइटी, जी.बी.पंत अस्पताल परिसर, पोर्टब्लेयर – 744101 को अपना आवेदन जमा कर सकते हैं। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि दिनांक **29th June, 2012 at 04:00pm.**

उम्मीदवार द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज़ों का जमा करना चाहिए,

1. जीवन–वृत्त
2. शैक्षिक प्रमाणपत्र, आयु प्रमाण, रोजगार पंजीकरण के अनुप्रमाणित प्रमाणपत्र।
3. आवेदन के सीधे ओर आवेदक के एक पास पोर्ट फोटो छिपकाए और एक पास पोर्ट फोटो (Stapler) करें।

नोटः–

1. पात्र उम्मीदवारों की सूची तथा पात्र उम्मीदवारों के लिए लिखित परीक्षा की तिथि द डेली टेलीग्राम पत्रिका के माध्यम से सूचित किया जाएगा।
2. उम्मीदवार को लिखित परीक्षा प्रारंभ होने से 1 घण्टे पहले पूर्व आंबटित केन्द्र में उपस्थित रहना होगा ।
3. उम्मीदवारों को अलग से कोई बुलावा–पत्र जारी नहीं किया जाएगा ।
4. यदि कुछ परिवर्तन होने पर, उसे 'द डेली टेलीग्राम' /अन्य इलैक्ट्रानिक मीडिया में प्रकाशित कर सूचित किया जाएगा ।
5. अधिकतम आयु सीमा 62 वर्ष

सहायक निदेशक (प्रभारी अधिप्राप्ति अधिकारी)
परियोजना निदेशक के लिए
अण्डमान तथा निकोबार एड्स नियंत्रण सोसाइटी

प्रतिलिपि Copy to:

1. निदेशक (सूचना, प्रचार), सूचना एवं प्रचार निदेशालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्टब्लेयर को अनुरोध सहित कि कृपया प्रकाशित करें ।
   The Director (IP), Directorate of Information Publicity and Tourism, A & N Administration, Port Blair with the request to publish.
2. State Informatic Officer, NIC, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्टब्लेयर को अनुरोध सहित प्रशासन के वेबसाइट www.and.nic.in में उपलब्ध कराएं ।
   State Informatic Officer, NIC, A & N Administration, Port Blair with the request to upload in the administration website www.and.nic.in
3. मुख्य संपादक, द डेली टेलीग्राम, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्टब्लेयर को आवश्यक कार्रवाई हेतु।
   The chief Editor, The Daily Telegram, A & N Administration, Port Blair for action please.
4. मुख्य संपादक, द्वीप समाचार, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्टब्लेयर को आवश्यक कार्रवाई हेतु।
   The chief Editor, The Dweep Smachar, A & N Administration, Port Blair for action please.
5. Assistant Director (Finance), ANACS for kind information please.

सहायक निदेशक (प्रभारी अधिप्राप्ति अधिकारी)
Assistant Director (Procurement i/c)

प्रारूप

मण्डल सहायकों, कम्प्यूटर शिक्षित आशुलिपिक तथा योग्य प्रबंधक पदों के लिए आवेदन

अण्डमान तथा निकोबार एड्स नियंत्रण सोसाइटी

(प्रत्येक पद के लिए अलग आवेदन का प्रयोग करें)

बिना सत्यापित किए पास पोर्ट आकार के फोटोग्राफ स्टेपल करें

सत्यापित किए गए पास पोर्ट आकार के फोटोग्राफ छिपकाएं।

1.	पद का नाम (जिसके लिए आप आवेदन कर रहे है)	
2.	आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में) (जैसा प्रमाणपत्रों में रिकॉर्ड है)	
3.	पिता/पति का नाम	
4.	जन्म तिथि (जैसा प्रमाणपत्रों में रिकॉर्ड है)	दिनांक माह वर्ष
5.	क. शैक्षिक योग्यताएँ (प्रमाणपत्र के सत्यापित प्रति संलग्न करें) ख. अन्य योग्यताएँ (प्रमाणपत्र के सत्यापित प्रति संलग्न करें)	
6.	पूर्व अनुभव, यदि कोई(प्रति संलग्न करें)	
7.	रोज़गार पंजीकरण संख्या (प्रति संलग्न करें)	
8.	डाक पता	
9.	व्यक्तिगत संपर्क संख्या	

मैं एतद्द्वारा घोषित करता हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य, सम्पूर्ण और सही हैं । मैं यह भी समझता हूँ कि चयन के पूर्व अथवा बाद किसी भी सूचना के असत्य अथवा गलत होने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द किया जाने के लिए बाध्य होगा।

मैं, परियोजना निदेशक का कार्यालय, अंडमान तथा निकोबार एड्स नियंत्रण सोसाइटी, पोर्टब्लेयर के रोज़गार सूचना में दिए गए नियमों को ध्यानपूर्वक पढ़ा हैं तथा मैं एत्तद्वारा उनका अनुपालन करूंगा।

मैं यह भी घोषित करता हूँ कि मैं परीक्षा में प्रवेश से संबंधित पात्रता की शर्तें आयु सीमा, शैक्षिक योग्यताएँ आदि पूरा करता हूँ।

आवेदक का नाम तथा हस्ताक्षर

FORMAT

APPLICATION FOR THE POST OF
DIVISIONAL ASSISTANT/COMPUTER LITERATE STENO / QUALITY MAMAGER
IN THE ANDAMAN & NICOBAR AIDS CONTROL SOCIETY
(Use separate application for each post)

Staple passport size photograph (Un –attested)

Paste passport size photograph duly attested

1	Name of the Post (which you applying)	
2	Name in block letter (as recorded in educational certificate)	
3	Father's / Husband 's name	
4	Date of Birth (as recorded in educational certificate)	Date Month year
5	a. Educational qualification (enclose attested copy of certificate) b. Other qualification (enclose attested copy of certificate)	
5	Past experience, if any (enclose copy)	
6	Employment Exchange Registration No. (enclose copy)	
8	Postal address for communication	
9	Personal Contact Number	

I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being detected before or after my selection, my selection, my candidature/appointment is liable to be cancelled.

I have read the provisions in the employment notice of the Office of the Project Director, A & N AIDS Control Society, Port Blair carefully and I hereby undertaken to abide by them.

I further declare that I fulfill all the eligibility regarding age limit, educational qualification etc. prescribed for admission to the examination.

(Signature of the applicant)

Place:
Date: