

अनुसूची
Schedule I

प्रपत्र संख्या _____
Form No. _____

अति सूक्ष्म लघु मध्यम उद्यमकर्ता
के लिए उद्यमकर्ता का ज्ञापन
ENTREPRENEURS MEMORANDUM FOR
SETTING ; UP MICRO, SMALL OR MEDIUM ENTRPRISE

सामान्य अनुदेश

GENERAL INSTRUCTINS :

1. अति सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम कर्ता विकास (एमएसएमईडी) अधिनियम 2006 की धारा 8 की उप धारा (1) के तहत अति सूक्ष्म लघु और मध्यम उद्यमकर्ता जैसे भी मामला हो के द्वारा जिला उद्योग केन्द्र में ज्ञापन को दर्ज किया जाना होगा।

MEMORANDUM IS TO BE FILLED WITH THE DISTRICT INDUSTRIES CENTRE* BY A MICRO, SMALL OR MEDIUM ENTERPRISE, AS THE CASE MAY BE UNDER SUB SECTION (1) OF SECTION 8 OF THE MICRO, SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES DEVELOPMENT (MSMED) ACT, 2006.

2. ज्ञापन की चार प्रतियां दर्ज की जानी चाहिए।

FOUR COPIES OF THE MEMORANDUM SHOULD BE FILLED

3. ज्ञापन दर्ज करने के लिए कोई शुल्क नहीं है।

THERE IS NO FEE FOR PROCESSING THE MEMORANDUM

4. विद्यमान एकाको को मात्र ज्ञापन का भाग ही भरना होगा।

EXISTING UNITS SHOULD FILL UP ONLY PART II OF THE MEMORANDUM

5. यदि दी गई सूचना में किसी भी समय कोई परिवर्तन है तो कृपया उसका विवरण तीन माह के भीतर जिला उद्योग केन्द्र को दें।

IN CASE OF ANY CHANGE IN THE INFORMATION, AT ANY POINT OF TIME PLEASE INFORM THE DETAILS WITHIN THREE MONTHS TO DISTRICT INDUSTRIES CENTRE.

6. बड़े अक्षरों में लिखें/टाइप करें।

WRITE/TYPE IN BLOCK (CAPITAL) LETTERS

7. प्रत्येक शब्द के बाद एक ब्लॉक छोड़ दें।

LEAVE ONE BLANK BOX AFTER EACH WORD

8. जो लागू हों उसे भरें।

FILL UP WHICHEVER IS APPLICABLE

9. पिन कोड को छोड़कर सभी कोड कार्यालय द्वारा भरा जाएगा।

ALL CODES OTHER THAN PIN CODE SHALL BE FILLED BY THE APPLICANTS

10. प्रपत्र को जिला उद्योग केन्द्र द्वारा मशीन से नम्बर लगाया जाएगा।

FORM WILL BE MACHINE NUMBERED BY THE DISTRICT INDUSTRIES CENTRE.

11. जिला उद्योग केन्द्र में भरा जाएगा जिसके क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत उद्यम स्थित होने का प्रस्ताव है।

To be filled at the District Industries Centre under whose jurisdiction the enterprise is proposed to be located.

प्रपत्र संख्या _____

Form No. _____

FOR OFFICE USE ONLY
मात्र कार्यालय उपयोग के लिए

जारी करने की तिथि
DATE OF ISSUE

दिन माह वर्ष
DD MM YYYY

--	--	--	--	--	--	--	--

उद्यम का वर्ग
(निर्माण-1, सेवा-2)
CATEGORY OF ENTERPRISE
(MANUFACTURING-1, SERVICE-2)

(सूक्ष्म-1 लघु-2 मध्यम-3)
(MICRO-1, SMALL-2, MEDIUM-3)

उद्यमकर्ताओं का ज्ञापन संख्या
ENTREPRENEURS
MEMORANDUM NUMBER

प्रथम दो खाना राज्य/संघ शासित प्रदेश के कोड के लिए है, अगला तीन खाना जिला कोड के लिए है, छठा और सातवां खाना उद्यम के वर्ग के लिए है, छठा और सातवां खाना उद्यम के वर्ग के लिए है. (छठा खाना निर्माण अथवा सेवा को दर्शाता है और सातवां खाना सूक्ष्म अथवा लघु अथवा मध्यम उद्यम को दर्शाता है) और अंतिम पांच खाने उद्यमकर्ताओं के ज्ञापन संख्या के लिए है।

(First two boxes are for State Union Territory code next three boxes are for District code, sixth and seventh boxes are for category of enterprise (sixth box for indicating manufacturing or service and seventh box for indicating micro or small or medium) and last five boxes are for Entrepreneurs' Memorandum number).

(iv) ई-मेल
E-MAIL

(v) वेब साइट
Web- Site

3. प्रस्तावित उद्यम का नाम (यदि निर्णय ले लिया गया है तो)
NAME OF PROPOSED ENTERPRISE (If decided)

4. उद्यम का प्रस्तावित स्थान
PROPOSED LOCATION OF ENTERPRISE

(i) गाँव / शहर
VILLAGE/ TOWN

कोड CODE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ii) तहसील / तालुक
TEHSIL/ TALUK/
मण्डल MANDAL

कोड CODE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(iii) जिला
DISTRICT
कोड
CODE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(iv) राज्य
STATE
कोड
CODE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(v) पिन कोड
PIN CODE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(vi) क्षेत्र (ग्रामीण-1, शहरी-2)
AREA; (RURAL-1, URBAN-2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

उद्यम का वर्ग
CATEGORY OF ENTERPRISE

(सूक्ष्म-1, लघु-2, मध्यम-3)
(MICRO-1, SMALL-2, MEDIUM-3)

6. क्रियाकलाप की प्रकृति
NATURE OF ACTIVITY

(उचित खाने को सही का निशान लगाए)
[TICK APPROPRIATE BOX (ES)]

(i) निर्माण

MANUFACTURE

- (ii) सेवा
SERVICE
(iii) अन्य
OTHERS

अन्यों के मामले में कृपया विनिर्दिष्ट करें
In case of others, please specify:

.....
.....
.....

7. प्रचालन की प्रकृति
(बारहमासी-1, मौसमी-2, दैनिक-3)
NATURE OF OPERATION
(Perennial-1, Seasonal-2, Casual-3)

8. क्या एकक एक सहायक एकक है (हां-1, नहीं-2)
WHETHER THE UNIT WILL BE AN ANCILLARY

9. संयंत्र और मशीनरी के स्थापना का निर्धारित प्रस्ताव
PROPOSED SCHEDULE ON INSTALLATION OF PLANT
AND MACHINERY

10. संगठन का प्रकार
(मालिकाना -1 हिन्दू अविभाजित परिवार-2
साझेदारी-3 सहकारिता-4 निजी लिमिटेड
कम्पनी-5 पब्लिक लिमिटेड कम्पनी-6
सेल्फ हेल्प-7 अन्य-8)
TYPE OF ORGANIZATION
(PROPRIETARY-1, HINDU UNDIVIDED FAMILY-2, PARTNERSHIP-3, CO-
OPERATIVE-4, PRIVATE LIMITED COMPANY-5, PUBLIC LIMITED COMPANY-6,
SELF-HELP GROUP-7, OTHERS-8)

11. (क) प्रमुख निर्माण/सेवा क्रिया कलाप
(a) MAIN MANUFACTURING/SERVICE ACTIVITY

नाम /NAME

कोड (निक 98)
CODE (NIC 98*)

- (ख) निर्माण किया जाने वाला उत्पाद/प्रदान किया जाने वाला सेवा
(b) PRODUCTS TO BE MANUFACTURED/SERVICE TO BE PROVIDED

(i) नाम/NAME

कोड (एएसआईसीसी 2000)
CODE (ASICCC 2000*)

(ii) नाम/NAME

कोड (एएसआईसीसी 2000)
CODE (ASICC 2000*)

(v) नाम/NAME

कोड (एएसआईसीसी 2000)
CODE (ASICC 2000*)

11. भारत सरकार के विकास आयुक्त द्वारा समय-समय पर विनिर्दिष्ट वर्गीकरण के अनुसार क्रियाकलापों और उत्पादों/सेवाओं के लिए कोड जिला उद्योग केन्द्र अथवा कार्यालय द्वारा जहां उद्यमकर्ताओं का ज्ञापन जमा किया गया है में भरा जाना होगा।

(*) Code for activities and products/services as per classification specified from time to time by the Development Commissioner (Small Scale Industries), Government of India to be filled in by the District Industries Centre or the office where the Entrepreneurs Memorandum is submitted.

(अधिक उत्पादों के लिए अतिरिक्त पेपर लगाएं)

(ADD ADDITIONAL SHEET FOR MORE PRODUCTS)

12.(क) निर्धारित परिसम्पत्तियों में प्रस्तावित निवेश (रूपए लाख में)

(a) PROPOSED INVESTMENT IN FIXED ASSETS [Rupees in lakh]

(i) भूमि (स्वामित्व-01/भाड़े पर लिया गया-2/पट्टे पर-3)
LAND (OWNED-01/RENTED-02/LEASED-03)

अनुमानित मूल्य *
APPROXIMATE VALUE*

(ii) भवन (स्वामित्व-01/भाड़े पर लिया गया-2/पट्टे पर लिया गया-3)
BUILDING (OWNED-01/RENTED-02/LEASED-03)

अनुमानित मूल्य *
APPROXIMATE VALUE*

(iii) संयंत्र और मशीनरी मूल्य *
PLANT AND MACHINERY VALUE*
(In case of manufacturing enterprise)
(निर्माण करने वाले उद्यमों के सम्बन्ध में)

(iv) उपकरण मूल्य
EQUIPMENT VALUE
(सेवा उद्यम के मामले में)
(In case of manufacturing enterprise)

(v) विदेशी पूंजी मूल्य

FOREIGN EQUITY, IF ANY VALUE

--	--	--	--

खानों में मूल्य दाए तरफ से भरा जाना चाहिए ; उदाहरण के लिए यदि मूल्य रूपए 10 लाख है तो इसे इस प्रकार

		1	0
--	--	---	---

 लिखना चाहिए। यह सभी मदों (पंक्तियों में भी लागू होगी, जहां मात्रा, संख्या आदि दिया जाना है।

[*The value in the boxes should be filled in from the right side, eg., if the value is Rupees 10 lakhs it should be written as

		1	0
--	--	---	---

 . This will also apply to all other items (rows) where quantity, number, etc, to be given.]
मात्रा उद्यम

QTY UNIT

13. स्थापित क्षमता (प्रस्तावित) प्रति वर्ष
INSTALLED CAPACITY (proposed) PER ANNUM

--	--	--	--	--	--	--

14. विद्युत वहन (पुर्वानुमानित) अश्व शक्ति/कि.वाट
POWER LOAD (ANTICIPATED) H.P/K.W

15. (क) (i) ऊर्जा/विद्युत का अन्य स्रोत

(यदि आवश्यक है तो)

--	--	--

(a) (i) OTHER SOURCE OF ENERGY/POWER

[IF REQUIRED]

ऊर्जा की आवश्यकता नहीं-1, कोयला-2, तरल पेट्रोलियम गैस-4, ग्रिड से विद्युत-5, जनरेटर से विद्युत-6 गैर परम्परागत ऊर्जा-7, पारम्परिक ऊर्जा/ईंधन-8)

(NO POWER NEEDED-1, COAL-2,OIL-3, LIQUID PETROLIUM GAS-4, ELECTRICITY FROM GRID-5, ELECTRICITY FROM GENERATOR-6, NON-CONVENTIONAL ENERGY-7, TRADITIONAL ENERGY/FIRE WOOD-8)

(ii) यदि विद्युत आवश्यक नहीं है, कारण विनिर्दिष्ट करें

If no power required, specify reasons

(ख) वार्षिक आवश्यकता दर्शाए ऊर्जा का स्रोत

(b) INDICATE ANNUAL REQUIREMENT SOURCES OF ENERGY

--	--	--	--

--	--	--

.....

--	--	--	--

--	--	--

.....

--	--	--	--

--	--	--

.....

16. प्रत्याशित रोजगार

EXPECTED EMPLOYMENT

(i) प्रबन्धन एवं कार्यालयीय कर्मचारी

MANAGEMENT AND OFFICE STAFF

--	--	--

(ii) पर्यवेक्षकीय

SUPERVISORY

--	--	--

(iii) कामगार

WORKERS

--	--	--

17. उद्यमकर्त्ताओं का (संगठनों के सभी साझेदारों/निदेशकों का.....अलग से शीट का उपयोग करे, यदि आवश्यक है तो) रूप रेखा।

ENTREPRENEURS PROFILE (OF ALL PARTNERS/DIRECTORS OF THE ORGANISATION-USE SEPARATE SHEETS, IF NEEDED)

(क) नाम NAME

(i) पुरुष/पु/महिला (म)

MALE (M)/FEMALE(F)

(ii) अनुजाति (1)/अन ज. जाति (अ.पिव(3)/

अन्य (4) शारीरिक रूप से विकलांग (5)

SC (1)/ST (2)/OBC (3)/OTHERS (4)

PHYSICALLY CHALLENGED (5)

(iii) ज्ञान स्तर

KNOWLEDGE LEVEL

(तकनीकी स्नातक-1, प्रबन्धन स्नातक-2, स्नाताकोत्तर-3, अन्य स्नातक, प्रवर माध्यमिक-5,

अन्य उससे कम योग्यता-6]

[TECHNICAL GRADUATE-1, MANAGEMENT GRADUATE-2, POST GRADUATE-3, OTHER GRADUATE-4, UNDER GRADUATE-5] ANY OTHER LOWER-6]

(iv) पूंजी भागीदारी (रूपयों में)

EQUITY PARTICIPATION (in Rupees)

(Percentage of total equity)

--	--	--	--	--	--	--	--

(v) अन्य निर्माण उद्यमों में साझेदारी

(हां-1 नहीं-2)

STAKE IN OTHER MANUFACTURING ENTERPRISES

(Yes-1, No-2)

[यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त शीट लगाए]

[ADD ADDITIONAL SHEET, IF NEEDED]

18. उत्पादन/क्रियाकलापों के प्रारम्भ होने की सम्भावित कार्यक्रम

EXPECTED SCHEDULE OF COMMENCEMENT OF PRODUCTION/ ACTIVITY

तिथि :

DATE

माह वर्ष

M M Y Y Y Y

--	--	--	--	--	--

स्थान:

PLACE

[आवेदक का नाम/प्राधिकृत व्यक्ति]

[SIGNATURE OF THE APPLICANT/AUTHORISED PERSON]

स्वत्वधारी/साझेदार/प्रबन्ध निदेशक का नाम

NAME OF THE PROPRIETOR/PARTNER/MANAGING DIRECTOR

(क) जहां कहीं लागू हो मख्तारनामा/बोर्ड संकल्प/समिति संकल्प के मुख्तारनामा एक स्व प्रभावित प्रतिलिपि संलग्न करें।

जब साझेदार/प्रबन्ध निदेशक अथवा प्राधिकृत व्यक्ति के रूप में हस्ताक्षर करते समय

(a) Enclose a self-certified copy of Power of Attorney/Board Resolution/Society Resolution. wherever applicable, while signing as Partner/Managing Director or Authorised Person.

(ख) मध्यम उद्यमकर्त्ताओं के मामले में साझेदारी विलेख/संघ का ज्ञापन/संघ के अर्न्तनियम की प्रमाणित और अधिसूचित प्रतिलिपियां संलग्न करें।

(b) Enclose a certified/notarized copy of the Partnership Deed/Memorandum of Association/Articles of Association in case of Medium Enterprises.

वचनबद्धता
Undertaking

यह प्रमाणित किया जाता है कि प्रपत्र सं.....में प्रस्तुत सूचना सत्य है और मेरी जानकारी और विश्वास में सही है।

This is to certify that the information furnished in the memorandum in Form No.....is true and correct to the best of my knowledge and belief.

तिथि :

DATE

स्थान:

PLACE

[आवेदक/प्राधिकृत व्यक्ति का हस्ताक्षर]

[SIGNATURE OF THE APPLICANT/AUTHORISED PERSON]

प्रपत्र सं.....

Form No.....

करार

ACKNOWLEDGEMENT

मेसर्स.....ने एक.....उद्यम (निर्माण सेवा) की स्थापना के लिए अपनी इच्छा व्यक्त करते हुए ज्ञापन दर्ज किया है। पता.....

पिन सं.....प्रपत्र सं.....में बताया गया और नीचे दिए गए अनुसार उद्यमकर्ताओं को ज्ञापन सं. आबंटित किया गया।

M/s.....HAS FILED MEMORANDUM EXPRESSING ITS INTENT TO SET UP AN..... (MANUFACTURING/SERVICES) ENTERPRISE AT THE ADDRESS.....

.....PIN..... STATED IN FORM NO..... AND ALLOCATED ENTREPRENEURS MEMORANDUM NO, AS BELOW:

जारी करने की तिथि
DATE OF ISSUE

दिन	माह	वर्ष
D D	M M	Y Y Y Y

एक का वर्ग
CATEGORY OF THE UNIT

(निर्माण-1, सेवा 2)
सूक्ष्म (माइक्रो-1 लघु-2, मध्यम-3)
(MANUFACTURING-1, SERVICES-2)
(MICRO-1, SMALL-2, MEDIUM-3)

उद्यमकर्ताओं का ज्ञापन सं.
ENTREPRENEURS
MEMORANDUM NUMBER

--	--	--	--	--	--	--	--

प्रथम दो राज्य/संघशासित प्रदेश के लिए कोड़ है, अगला तीन खाना जिला कोड है, छठा और सातवाँ खाना उद्यम के वर्ग के लिए (छठा खाना निर्माण अथवा सेवा और सातवाँ खाना सूक्ष्म (माइक्रो) अथवा लघु अथवा मध्यम उद्यम को दर्शाने के लिए है) और अंतिम पांच खाना उद्यमकर्ताओं के ज्ञापन संख्या के लिए है।

(First two boxes are for State/Union Territory code, next three boxes are for District code, sixth and seventh boxes are for category of enterprise (sixth box for indicating manufacturing or service and seventh box for indicating micro or small or medium) and last five boxes are for Entrepreneurs' Memorandum number).

तिथि :
DATE
स्थान:
PLACE

हस्ताक्षर
कार्यालय मुहर के साथ
SIGNATURE
WITH OFFICE SEAL