

FORM – VIII*(See rule 10)***REGISTER OF PARTICULARS****(Part – I Management details)**

Sl. No.	Name of person(s) managing	Parent's/ Father's name	Present address & phone No.	Permanent Address	Nationality	Date of joining/leaving the Agency
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						

(Part II Private Security Guards and Supervisor)

Sl.No.	Name of Supervisor	Father's name	Present address & Phone. No.	Date of Joining/leaving the Agency	Permanent Address	Photograph	Badge No.	Salary with date
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2								

(Part III Customers)

Sl.No.	Name of the Customer & phone No.	Address of the place where Security is provided	Number and ranks of Security Guards provided	Date of commencement of services	Date of discontinuation of services
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

(Part IV Duty Roster)

Sl.No.	Name of the Private Security Guard/Supervisor	Address of the place of duty	Whether provided any arms/ammunition	Date and time of commencement of duty	Date and time of ending of duty
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

फार्म VIII
(नियम 10 देखें)

विवरण रजिस्टर

(भाग – I प्रबंधन विवरण)

क्रम सं.	प्रबंधन करने वाले व्यक्ति का नाम	अभिभावक/पिता का नाम	वर्तमान पता तथा दूरभाष सं.	स्थायी पता	राष्ट्रीयता	एजेंसी में प्रवेश/छोड़ने की तिथि
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						

(भाग – II निजी सुरक्षा गार्ड तथा पर्यवेक्षक)

क्रम सं.	पर्यवेक्षक का नाम	पिता का नाम	वर्तमान पता तथा दूरभाष सं.	एजेंसी में प्रवेश/छोड़ने की तिथि	स्थायी पता	फोटोग्राफ	बैज नंबर	दिनांक सहित वेतन
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.								
2.								

(भाग – III उपभोक्ता)

क्रम सं.	उपभोक्ता का नाम तथा दूरभाष संख्या	उस स्थान का पता जहाँ सुरक्षा प्रदान की गई है	सुरक्षा गार्डों को दिया गया नंबर तथा रैंक	सेवा प्रारंभ करने की तिथि	सेवा से हटने की तिथि
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

(भाग – IV ड्यूटी रोस्टर)

क्रम सं.	निजी सुरक्षा गार्ड/पर्यवेक्षक का नाम	ड्यूटी स्थान का पता	क्या कोई हथियार/गोला-बारूद दिया गया है	ड्यूटी प्रारंभ करने की तिथि और समय	ड्यूटी समाप्त करने की तिथि और समय
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)